



VISTA	la nota MIUR - prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati nella quale è inserita la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli;
VISTA	la nota MIUR -prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si autorizza la Direzione Didattica del Primo Circolo di Eboli ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa del progetto "10.2.1A-FSEPON-CA-2017-196";
VISTI	la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 29/08/2017 e il proprio decreto prot. n. 551/del 06/02/2018 relativi all'assunzione in bilancio della somma di <b>€. 61.302,00</b> , corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR – Ufficio IV - per la realizzazione dei Progetti <b>“Tu dici strano?...io rispondo UNICO!”</b> per <b>€ 17.046,00</b> e <b>MIGLIORI...@MO...CI</b> per <b>€ 44.256,00</b> ;
VISTO	il D.Lgs. 50/2016;
VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale “TUTOR” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
CONSIDERATO	che risulta necessario individuare tutor interni per la realizzazione del progetto - FSEPON –CA-2017-196 - “ Tu dici strano?... lo rispondo UNICO!” ;
VISTA	la propria determina Prot.n. 1314 del 26/03/2018 per il l'individuazione di personale interno;
VISTA	la delibera n. 1 del Consiglio di Circolo del 05 /07/2018 per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno

### **PROCEDE**

alla ricognizione delle professionalità interne in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto dal titolo

- **FSEPON –CA-2017-196 - “ Tu dici strano?... lo rispondo UNICO!”**

**come specificato di seguito:**

<b>10.2.1A AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA</b>			
<b>TIPLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>DURATA</b>	<b>PROFESSIONALITA' RICHIESTE</b>
Espressione corporea ( attività ludiche, attività psicomotorie)	“ Il mago movimento”	30 ore	a) Accertate esperienze di docenza in percorsi formativi attinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la candidatura
Espressione creativa ( pittura e manipolazione)	“...Creativa-MENTE...Unica-MENTE NOI”	30 ore	b)Accertate esperienze di docenza nella scuola dell'Infanzia c)Competenze informatiche certificate d)Esperienze laboratoriali relative al modulo per il quale si presenta la candidatura e)Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti ai contenuti del modulo prescelto
Pluri-attività ( attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)	“ IO SONO...TU SEI...NOI SAREMO!”	30 ore	f)Frequenza di corsi di formazione attinenti g) Diploma /Laurea attinente/altra laurea h)Corsi di specializzazione /perfezionamento i) Altri titoli specifici inerenti l'incarico

### **Articolo 1- Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso il I Circolo Didattico di Eboli nell'Anno Scolastico 2018/19.

## Articolo 2- Compiti del Tutor

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati i tutor sono tenuti a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;  
La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e dei contenuti svolti effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio/aula assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto ( 10 alunni);
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta.

## Articolo 3 - Attribuzione degli incarichi e compensi

E' possibile presentare la candidatura per un numero massimo di 2 moduli. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza.

Nell'attribuzione degli incarichi sarà riconosciuta la precedenza ai docenti della scuola dell'infanzia.

**L'incarico di valutatore è incompatibile con la figura di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di tutor e valutatore all'interno dello stesso modulo.**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito: **per i tutor** il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00 ). Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. **Un docente che abbia già ricevuto un incarico di esperto non potrà avere un incarico di tutor o di referente alla valutazione nello stesso modulo.**

Le attività si svolgeranno presso la sede del I Circolo, Plessi Borgo e Giudice, presumibilmente nel periodo da ottobre/gennaio 2019 .

## Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico del I Circolo Didattico di Eboli

- Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A.1);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e **NEL QUALE DEVONO ESSERE EVIDENZIATI IN GRASSETTO I TITOLI RELATIVI A QUELLI DICHIARATI NELL'ALLEGATO B.1 (tutor)**
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. B) che vanno dettagliate nella sezione " DESCRIZIONE".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/09/2018. L'istanza, con oggetto: COGNOME\_NOME "CANDIDATURA PON "COMPETENZE DI BASE" Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – DENOMINAZIONE MODULO \_\_\_\_\_ " dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- via e.mail certificata all'indirizzo : - [sae053002@pec.istruzione.it](mailto:sae053002@pec.istruzione.it)
- via e.mail all'indirizzo di posta elettronica [sae053002@istruzione.it](mailto:sae053002@istruzione.it)
- brevi manu presso l'ufficio di protocollo

Si precisa che ai fini della immissione dei dati sulla piattaforma GPU è necessario inviare una cartella contenente file distinti contenenti:

1. l'istanza, il curriculum vitae e copia documento riconoscimento
2. scheda di autovalutazione

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

#### Articolo 5- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso
- la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso

#### Articolo 6- Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR INTERNI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
<b>Requisito di ammissione:</b> competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS con relativi attestati indicanti il superamento dell'esame finale			
<b>A. Titoli culturali e formativi</b>			
Laurea triennale coerente con il modulo prescelto	3 p.		
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con il modulo prescelto	5 p.		
Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni post lauream inerenti la tematica di candidatura	2 p.		
Attestati / certificazioni relativi a corsi di formazione, in qualità di corsista, della durata non inferiore ad un'unità formativa ( 25h), nel settore specifico di intervento (2 punti per ogni attestato/certificazione fino ad un massimo di 10 punti)	Max 10		
<b>B. Esperienze lavorative</b>			
Esperienze come tutor in progetti FSE-PON (4 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti)	Max 20		
Esperienze professionali di docenza in progetti diversi dal punto precedente coerenti con il modulo prescelto (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti)	Max 20		
Titolarità presso questa istituzione scolastica (1 punto per ogni anni di anzianità fino a un massimo di 10 punti)	Max 10		
<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>		

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 16:00 del giorno 11/09/2018 presso l'Ufficio di Presidenza del I Circolo Didattico di Eboli.

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia saranno pubblicate sul sito internet della Scuola [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it) – sez. “**albo pretorio**”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Articolo 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Angelina Aversa D.S. del I Circolo Didattico di Eboli.

### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

Si rimanda all'informativa, allegato C del presente Bando.

### **Articolo 9 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it) nell'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente.

Allegato A.1 : istanza di partecipazione tutor

Allegato B.1: scheda autovalutazione tutor

Allegato C: Informativa per il trattamento dei dati personali (Art.13 del DLGS 196/2003 e art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angelina Aversa  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI**

**Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana**

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: [sae053002@istruzione.it](mailto:sae053002@istruzione.it) - PEC: [sae053002@pec.istruzione.it](mailto:sae053002@pec.istruzione.it) - Sito: [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

**ALLEGATO A<sub>1</sub>**

Al Dirigente Scolastico  
del I Circolo Didattico di Eboli

**Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione di Tutor interni**

Per l’attuazione dei moduli riferiti al Progetto **“COMPETENZE DI BASE” FSE PON “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”** Avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017- Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-2019

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di **TUTOR** (barrare fino a max di 2 moduli)

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>
<input type="checkbox"/> “ Il mago movimento”
<input type="checkbox"/> “...Creativa-MENTE...Unica-MENTE NOI”
<input type="checkbox"/> “ IO SONO...TU SEI...NOI SAREMO!”

**INOLTRE DICHIARA**

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall’art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell’Avviso prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- aver preso visione dell’Allegato C (Informativa per il trattamento dei dati personali).

Firma

Data \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il I Circolo Didattico di Eboli ” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI**

**Plessi: Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana**

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565

PO: [sace053002@istruzione.it](mailto:sace053002@istruzione.it) - PEC: [sace053002@pec.istruzione.it](mailto:sace053002@pec.istruzione.it) - Sito: [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002

**ALLEGATO B<sub>1</sub> (Da compilare per ciascun modulo per cui si presenta la candidatura)**

**TITOLO MODULO \_\_\_\_\_**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR INTERNI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
<b>Requisito di ammissione:</b> competenze informatiche certificate ECDL/EIPASS con relativi attestati indicanti il superamento dell'esame finale			
<b>A. Titoli culturali e formativi</b>			
Laurea triennale coerente con il modulo prescelto	3 p.		
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con il modulo prescelto	5 p.		
Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni post lauream inerenti la tematica di candidatura	2 p.		
Attestati / certificazioni relativi a corsi di formazione, in qualità di corsista, della durata non inferiore ad un'unità formativa ( 25h), nel settore specifico di intervento (2 punti per ogni attestato/certificazione fino ad un massimo di 10 punti)	Max 10		
<b>B. Esperienze lavorative</b>			
Esperienze come tutor in progetti FSE-PON (4 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti)	Max 20		
Esperienze professionali di docenza in progetti diversi dal punto precedente coerenti con il modulo prescelto (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti)	Max 20		
Titolarità presso questa istituzione scolastica (1 punto per ogni anni di anzianità fino a un massimo di 10 punti)	Max 10		
<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>		

N.B.: A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

**Firma**

---



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: **Borgo, Casarsa, Giudice, Longobardi, Pezza Paciana**

Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) - Tel/Fax 0828 328284

PO: [sace053002@istruzione.it](mailto:sace053002@istruzione.it) - PEC: [sace053002@pec.istruzione.it](mailto:sace053002@pec.istruzione.it) - Sito: [www.primocircoloeboli.gov.it](http://www.primocircoloeboli.gov.it)

Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



Unione europea  
Fondo sociale europeo

### ALLEGATO C

Prot. n. 2249/4.1.i

Eboli, 5 giugno 2018

#### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;



6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8. il Titolare del trattamento è: Direzione Didattica I Circolo Piazza della Repubblica, snc – 84025 EBOLI (SA) – e-mail: [sae053002@istruzione.it](mailto:sae053002@istruzione.it) , rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore /Prof.ssa Angelina Aversa;

9. il responsabile del trattamento è il Dott. Sebastiano Turi – Cell. 3405454234 – e-mail [sebastiano.turi.129@istruzione.it](mailto:sebastiano.turi.129@istruzione.it) a cui è possibile rivolgersi anche per conoscere i riferimenti dell'eventuale amministratore del sistema informatico della scuola (se nominato);

10. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO) è il Sig. Sandro Falivene – e-mail: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it) ;

9. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angelina Aversa

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)